

## 令和5年度栃木県介護支援専門員実務研修実施要領

### 1 目的

栃木県介護支援専門員資質向上事業に基づき、介護支援専門員として利用者の自立支援に資するケアマネジメントに関する必要な知識及び技能を習得し、地域包括ケアシステムの中で医療との連携をはじめとする多職種協働を実践できる介護支援専門員の養成を図る。

### 2 主催

社会福祉法人とちぎ健康福祉協会（栃木県介護支援専門員資質向上事業指定研修実施機関）

### 3 実施方法

Vimeo 及び Zoom を利用したオンラインでの研修となります。

オンラインでの受講環境が整わない方のために、集合による研修も設定しておりますが、原則オンラインでの研修にご参加ください。

### 4 研修課程

研修時間 87 時間及び実習（概ね 3 日間）

### 5 研修日程

日程：令和5年12月21日（木）～令和6年3月19日（火）のうち15日間（オリエンテーションを含む）  
詳細な日程は、別紙1『令和5年度介護支援専門員実務研修日程表』参照  
※オリエンテーションは、全受講者、集合方式にて行います。

### 6 受講対象者

介護支援専門員実務研修受講試験に合格した方で、これまで実務研修を受講したことがない方。また、過去に介護支援専門員の登録をしたことがない方。  
研修の全日程かつ全科目に参加できる方。

### 7 定員

300名（うち集合36名）

※定員は、介護支援専門員再研修及び介護支援専門員更新研修（実務未経験者）と併せての定員。

### 8 受講方法の選択

以下の①～④全てに該当する方は、オンラインでの受講が可能です。一つでも該当しないものがある方は集合研修となります。

- ①カメラ・マイク付きのパソコンまたはタブレットがある（用意できる）※スマートフォン不可
- ②受講するパソコンまたはタブレットで確認できるメールアドレスがある
- ③インターネット環境（有線 LAN または Wi-Fi 環境）が整っている
- ④研修での配布資料や提出課題をプリントアウトできる環境が整っている

#### 受講方法選択時の注意事項

##### オンラインでの受講

・受講に当たってはインターネット環境に加え、カメラ・マイクを備えたパソコン等が必要となります。また、Wi-Fi 環境等がない場合、多額の通信料が発生する恐れがあるため、ご自身の通信契約をご確認ください。

・連絡はメールで行います。事務局からのメールが必ず届くよう、受講するパソコン等におけるご自

身のメール設定の確認をお願いします。なお、事務局では、各自が所有するパソコン等の操作方法や設定に関する質問についてはお受けできません。

※「13 オンライン研修受講上の注意事項について」を必ずお読みください。

◆パソコン等に必要推奨動作環境

パソコン (OS)	通信環境	ソフトウェア	ハードウェア
Windows10 以降 macOSX と macOS10.9 以降	・2.0Mbps 以上の通信 速度 ・通信無制限の Wi-Fi (無線 LAN) 環境	・ Microsoft Excel ・ Microsoft Word ・ PDF ファイル閲覧ソ フト (Adobe Acrobat DC 等)	・ パソコン用カメラ ・ パソコン用マイク ※Zoom で支障なく動 作するもの
タブレット			
iOS8.0 以降 iPadOS13 以降 Android5.0x 以降			

**集合での受講**

・演習の際は、新型コロナウイルス感染症対策としてマスクを着用し、「咳エチケット」を徹底してください。(マスクは各自でご準備ください。)

9 申込手続

**令和5年度合格者**

(1) 申込方法

試験合格通知に同封された実務研修の受講案内により手続きを行ってください。

(2) 申込期間

令和5年12月4日(月)～12月8日(金) 17時 必着

**令和4年度以前の合格者**

(1) 申込方法

下記書類を揃えて、申込期間内に郵送等により提出してください。

(2) 申込期間

令和5年10月16日(月)～10月31日(火) 17時 必着

※申込期間前に到着した分は、最後の申込順となりますのでご注意ください。

(3) 提出書類

①様式1「令和5年度介護支援専門員実務研修申込書」

※オンラインでの受講者は、受講するパソコンまたはタブレットで確認できるメールアドレスを必ず記入してください。

②介護支援専門員実務研修受講試験結果通知書の写し

(4) 提出先

〒320-8503 宇都宮市駒生町 3337-1 とちぎ健康の森 2階  
とちぎ健康福祉協会 ケアマネ研修担当 宛

10 受講決定

書類審査後、11月16日(木)に受講決定通知を発送予定。(令和5年度合格者には送付しません)

11 受講料、その他諸経費

54,000円(内訳:受講料51,000円、資料代3,000円)

科目受講者は、1科目につき3,000円(うち資料代100円)

受講料の納入方法は、受講決定通知にて連絡します(令和5年度合格者には別途通知)。なお、研修実施機関にて定めた納入期限以降は、いかなる理由においても、一切返金しません。

## 12 研修修了者の認定方法

全課程を期間内に受講し、全ての研修記録シート及び指定された課題を期限内に提出した方に修了証明書を交付します。

※遅刻、欠席、途中退席した場合は、修了証明書は交付しません。また、研修記録シート及び指定された課題等の提出がない場合、研修態度がふさわしくないと判断された場合も、修了証明書は交付しません。

## 13 オンライン研修受講上の注意事項について

詳細は、別紙3『オンライン研修受講上の注意事項について』を参照のこと。

## 14 その他

- (1) 介護支援専門員実務研修は、介護支援専門員更新研修（実務未経験者）及び介護支援専門員再研修の一部と同一科目であるため、合同で実施されます。
- (2) 実習前の研修で未修了科目がある場合は、実習及び実習後の研修の受講はできません。また、後期研修までに実習が終了しない場合は、後期の研修の受講はできません。
- (3) 身体の障がい等により受講に際して配慮が必要な方は、事前にご相談ください。
- (4) 研修に係る提出書類等により取得した個人情報については、適正に管理し、研修事務の目的以外に使用しません。なお、研修修了者の情報は、「栃木県介護支援専門員資質向上事業実施要綱」に基づき栃木県へ提出します。
- (5) 実務研修を修了しただけでは、介護支援専門員証は交付されません。研修修了後に栃木県あて、介護支援専門員証の登録及び交付に係る手続きが必要です。手続きの詳細は、栃木県ホームページをご確認ください。

URL <http://www.pref.tochigi.lg.jp/e03/welfare/koureisha/kaigohoken/1184231046003.html>

## 15 問合せ先

とちぎ健康福祉協会 生きがい健康部 生きがいづくり課  
電話 028-600-3180 （研修当日緊急連絡先 080-5670-7847）

問合せ時間 8:30～17:30（土日祝日を除く）

URL <http://www.tochigi-kenkoufukushi.com/caremanager/index.html>

（問合せフォームもご利用いただけます）



## 令和5年度介護支援専門員実務研修 日程表

## 1. オリエンテーション

日時：12月21日(木) 14:00～15:20予定 場所：とちぎ健康の森 講堂(宇都宮市駒生町3337-1)

## 2. Zoom操作研修(オンラインで行います。参加は任意です。)

日時：1回目 2月14日(水) 11:30～12:00

2回目 2月20日(火) 16:00～16:30

} 2回とも同じ内容です

## 3. 受講日程

## ① 講義動画配信期間 12月25日(月)～3月19日(火)

※講義動画の配信期間延長は、いかなる理由があっても行いません

※演習参加前に、必ず対象科目の講義動画の視聴を終了してください

## ② 演習はvimeoによる動画配信またはZoomにてリアルタイムに実施します

科 目	① 講義(Vimeo) 動画時間数	② 演習		
		時間数	Vimeo配信期間	Zoom実施日
介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント	2.5時間	講義のみの科目です。 演習及び演習動画の配信はありません。		
ケアマネジメントに係る法令等の理解	2.5時間			
地域包括ケアシステム及び社会資源	2.5時間			
人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理	1.5時間			
ケアマネジメントのプロセス	1時間			
受付及び相談並びに契約	1.5時間			
利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意	1.5時間			
ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の意義	2.5時間			
介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)	1.5時間			
自立支援のためのケアマネジメントの基本	1時間			
相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎	1.5時間	2.5時間	—	1月8日(月) 13:00-15:30
アセスメント及びニーズの把握の方法	2.5時間	4時間	—	1月21日(日) 9:30-14:15
居宅サービス計画等の作成	1時間	2.5時間	—	1月21日(日) 14:15-16:45
サービス担当者会議の意義及び進め方	1時間	3.5時間	—	1月22日(月) 9:30-13:45
モニタリング及び評価	1.5時間	3時間	—	1月22日(月) 13:45-16:45
実習オリエンテーション	—	1時間	1月23日(火) ～1月29日(月)	—
実 習 (1月30日(火)～2月25日(日))				

科 目	① 講義動画 時間数	② 演習		
		時間数	Vimeo配信期間	Zoom実施日
ケアマネジメントの展開・基礎理解	1.5時間	2時間	2月22日(木) ～ 2月26日(月)	—
実習振り返り	—	3時間	—	2月26日(月) 13:45-16:45
認知症に関する事例	2.5時間	3時間	2月28日(水) ～ 3月5日(火)	—
脳血管疾患に関する事例	3時間	3時間	3月6日(水) ～ 3月12日(火)	—
筋骨格系疾患及び廃用症候群に関する事例	2時間	3時間	3月7日(木) ～ 3月13日(水)	—
看取りに関する事例	2時間	3時間	3月13日(水) ～ 3月19日(火)	—
内臓の機能不全に関する事例	2時間	3時間	3月14日(木) ～ 3月19日(火)	—
アセスメント及び居宅サービス計画等の総合演習	—	5時間	—	3月19日(火) 9:00-14:45
研修全体を振り返つての意見交換、講評及びネット ワーク作り	—	2時間	—	3月19日(火) 14:45-16:45
閉講式	—	—	—	3月19日(火) 16:45-17:00

※全科目を期間内に受講し、すべての研修記録シート及び指定された課題を期限内に提出することが修了の要件となります。

## 令和5年度介護支援専門員実務研修日程表

集合

	月日	曜日	時間	科目名	区分	時間数	会場	
前 期 日 程	12月22日	金	12:15-12:30	オリエンテーション			とちぎ健康の森講堂	
			12:30-15:00	介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント	講義	2.5		
			15:00-17:30	ケアマネジメントに係る法令等の理解	講義	2.5		
			17:40-18:00	実習について				
	12月23日	土	9:30-10:30	自立支援のためのケアマネジメントの基本	講義	1	とちぎ健康の森講堂	
			10:30-16:30		演習	5		
	1月8日	月祝	9:30-10:30	ケアマネジメントのプロセス	講義	1	とちぎ健康の森多目的フロア	
			10:30-12:00	相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎	講義	1.5		
			13:00-15:30		演習	2.5		
	1月9日	火	9:30-12:00	地域包括ケアシステム及び社会資源	講義	2.5	とちぎ健康の森多目的フロア	
			13:00-14:30	人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理	講義	1.5		
			14:30-16:00	受付及び相談並びに契約	講義	1.5		
	1月17日	水	9:30-12:00	アセスメント及びニーズの把握の方法①	講義	2.5	とちぎ健康の森小会議室	
			13:00-14:00	居宅サービス計画等の作成①	講義	1		
			14:00-15:00	サービス担当者会議の意義及び進め方①	講義	1		
			15:00-16:30	モニタリング及び評価①	講義	1.5		
	1月21日	日	9:30-14:15	アセスメント及びニーズの把握の方法②	演習	4	とちぎ健康の森多目的フロア	
			14:15-16:45	居宅サービス計画等の作成②	演習	2.5		
	1月22日	月	9:30-13:45	サービス担当者会議の意義及び進め方②	演習	3.5	とちぎ健康の森多目的フロア	
			13:45-16:45	モニタリング及び評価②	演習	3		
	1月29日	月	9:30-11:00	利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意	講義	1.5	とちぎ健康の森講堂	
			11:00-12:00	実習オリエンテーション	講義	1		
			12:45-15:15	ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の意義	講義	2.5		
			15:15-16:45	介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)	講義	1.5		
	実 習 (1月30日(火)~2月25日(日))							

		月日	曜日	時間	科目名	時間数	時間数	会場
後 期 課 程	9 日 目	2月26日	月	9:30-11:00	ケアマネジメントの展開・基礎 理解	講義	1.5	とちぎ健康の森 講堂
				11:00-13:00		演習	2	
				13:45-16:45	実習振り返り	講義 演習	3	
	10 日 目	2月27日	火	9:45-12:15	認知症に関する事例	講義	2.5	教育会館 小ホール
				13:00-16:00		演習	3	
	11 日 目	3月5日	火	10:45-14:30	脳血管疾患に関する事例	講義	3	とちぎ健康の森 講堂
				14:30-17:30		演習	3	
	12 日 目	3月6日	水	10:45-12:45	筋骨格系疾患及び廃用症候群 に関する事例	講義	2	とちぎ健康の森 講堂
				13:30-16:30		演習	3	
	13 日 目	3月12日	火	10:45-12:45	看取りに関する事例	講義	2	とちぎ健康の森 講堂
				13:30-16:30		演習	3	
	14 日 目	3月13日	水	10:45-12:45	内臓の機能不全に関する事例	講義	2	とちぎ健康の森 講堂
				13:30-16:30		演習	3	
	15 日 目	3月19日	火	9:00-14:45	アセスメント及び居宅サービス 計画等の総合演習	講義 演習	5	とちぎ健康の森 多目的フロア
				14:45-16:45	研修全体を振り返つての意見交 換、講評及びネットワーク作り	講義 演習	2	
16:45-17:00				閉講式				

※全科目を期間内に受講し、すべての研修記録シート及び指定された課題を期間内に提出することが修了の要件となります。

【会場】 とちぎ健康の森 宇都宮市駒生町3337-1  
 栃木県教育会館 宇都宮市駒生1-1-6

## 介護支援専門員実務研修における実習について

介護支援専門員実務研修では前期研修と後期研修の間で、実習があります。実習は、県内の居宅介護支援事業所で、実習指導者のもと、利用者の居宅訪問による見学、要介護者と面接を行いアセスメントからケアプラン作成等を行います。

実習の概要は、次のとおりです。詳細は、研修時「実習オリエンテーション」等で説明いたします。

### 1 目的

実習現場でのケアマネジメントプロセスの経験を通じて、実践に当たっての留意点や今後の学習課題等を認識する。

### 2 概要

利用者への居宅訪問を行い、アセスメントの実施、居宅サービス計画の作成、サービス担当者会議の準備・同席、モニタリングの実施、給付管理業務の方法など一連のケアマネジメントプロセスの実習を行う。

### 3 修得目標

- ①ケアマネジメントプロセスの実践にあたっての留意点を踏まえ観察した結果を盛り込んだ実習報告書の作成を実施できる。
- ②ケアマネジメントプロセスを実習先で指導者のもと体験した結果を盛り込んだ実習報告書の作成を実施できる。
- ③実際の生活環境を観察した結果を盛り込んだ実習報告書の作成を実施できる。
- ④実習協力者の状況に合わせて実習を実施できる。
- ⑤給付管理業務の流れを述べることができる。

### 4 実習課題

課題1：一連のケアマネジメントプロセスの見学（アセスメント・プランニング・サービス担当者会議・モニタリング・給付管理）

課題2：実習協力者（要介護度1～5の認定を受けた高齢者）を対象に面接を行い、アセスメントから居宅サービス計画書を作成

### 5 実習先

栃木県内の居宅介護支援事業所で、実務研修受入協力事業所として登録がある事業所。実習先は、研修実施機関（とちぎ健康福祉協会）で指定し、研修にて伝達する。

### 6 実習指導者

原則として、介護支援専門員実務研修実習指導者養成研修を修了した主任介護支援専門員

### 7 実習期間

令和6年1月30日（火）～令和6年2月25日（日）の間

### 8 実習日程の要件

- ①3日間程度（1日6時間程度）
- ②3日間連続で実施する必要はない。
- ③実習にかける時間の合計を3日間相当とする。  
例）半日の実習を2回で1日と換算

### 9 実習日程調整

研修にて提示される実習先事業所の指導者に実習者自らが連絡及び実習日の調整を行う。



## オンライン研修受講上の注意事項について

オンラインでの研修受講に当たっては、次の事項を必ずご確認ください。

## ①Vimeo 及び Zoom (※) の利用について

・Vimeo 及び Zoom を利用して研修へ参加いただきます。

※Vimeo の名称及びロゴは、Vimeo. com, Inc. の商標または登録商標です。

※Zoom の名称及びロゴは、Zoom Video Communications, Inc. の商標または登録商標です。

## ②講義動画等の取扱いについて

・Vimeo 及び Zoom 配信された講義動画等を、勝手に録画・録音をしないこと。また、SNS やインターネット等に流出等しないこと。(録画配信は、違法行為となります。) 流出等があった場合、受講決定を取消すことがあります。

## ③eラーニングの動画視聴について

・必ず期間内に視聴し、確認テスト(別途配布)を行ってください。

・受講期間中は、eラーニング動画を繰り返し何度でも視聴できます。

・講義動画の配信期間の延長はいかなる理由があっても認めません。定められた期間内に視聴を終えなければ、その後の演習を受講しても研修は修了できません。

・講義動画は全て視聴してください。全視聴せず早送りするなどの不正や他聴講者への妨げになる行為が認められた場合には、受講の中断や配信停止を行うことがあります。

## ④個人情報等の取扱いについて

・受講者本人や利用者等の個人情報がオンライン上に流出したことによりトラブルが生じた場合、当協会では責任を負いかねます。個人情報等はご自身で適切に管理ください。(個人情報保護法遵守)

## ⑤オンライン研修を受講する際の通信料について

・通信料は受講者負担となります。

・オンライン研修の受講により、通信料が過大に請求された場合、栃木県及び当協会は一切対応いたしません。

## ⑥セキュリティやマナーについて

・受講者の変更を行ったり、演習参加用 URL 及びパスワードを第三者に貸与しないこと。また、講師及び研修の参加者のプライバシーの権利、名誉、その他の権利を侵害しないこと。