

主任介護支援専門員研修

「個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開」における事前課題について

<提出内容>

以下の提出書類の不備がないかを確認し、次の順番で綴じてください。

	書類名
ア	様式1 基本情報
イ	アセスメントの内容がわかるもの ※ケアプランのニーズ設定の根拠が記載されているアセスメントシート等
ウ	ケアプラン
エ	様式2 事例検討シート
オ	様式3 事例概要2

※イ・ウは、様式の指定はありません。各事業所で使用しているものを提出してください。

<注意事項>

- ①現在自分が担当している、または担当していた事例を提出すること（主任介護支援専門員研修受講申込みに使用した事例も可）。
- ②利用者氏名など個人が特定できる情報や、地域、病院、サービス事業所などの固有名詞は、特定できないようにA様、B病院などのように記号化すること。
- ③ア～オを順に揃え、左上1箇所をホッチキスでとめること。

<提出について>

オンラインにて受講の方

提出期限・・・令和6年2月29日（木）17時必着

提出方法・・・郵送またはFAXにより提出

提出先・・・〒320-8503 宇都宮市駒生町3337-1 とちぎ健康の森2階

とちぎ健康福祉協会 ケアマネ研修担当 宛

FAX 028-627-2522

※3月4日・10日・11日はZoomの共有機能を用いて事例研究を行うため、課題データをパソコン等のデスクトップ上にご用意ください。

集合にて受講の方

令和5年3月3日（日）に事務局用1部を提出する。

※3月4日・10日・11日はグループ用6部をご持参ください。

提出先

〒320-8503

宇都宮市駒生町3337-1 とちぎ健康の森2階

とちぎ健康福祉協会ケアマネ研修担当

FAX 028-627-2522